

Принято на совете педагогов № 2
от «25 11» 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных образовательных услуг и о порядке, условиях, получении и расходовании средств от предоставления платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», другими нормативными актами Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления платных образовательных услуг в УЧРЕЖДЕНИИ.

1.3. Дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые на платной основе разрабатываются и утверждаются УЧРЕЖДЕНИЕМ самостоятельно. Содержание программ, формы и продолжительность обучения по ним определяются УЧРЕЖДЕНИЕМ самостоятельно.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности по муниципальному заданию, финансируемому за счет средств соответствующего бюджета.

1.5. УЧРЕЖДЕНИЕ имеет право привлекать сторонние организации (третьих лиц) и/или физических лиц для реализации платных образовательных услуг от имени УЧРЕЖДЕНИЯ. Для этого УЧРЕЖДЕНИЕ заключает с ними по соглашению сторон один из следующих видов договоров: договор о сотрудничестве, гражданско-правовой договор, трудовой договор.

1.6. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и утверждается распорядительным актом. Изменения и дополнения к Положению принимаются на заседании Совета педагогов. После принятия новой редакции Положения об оказании платных образовательных услуг предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Виды платных услуг

2.1. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом и реализуется в соответствии с лицензией, с целью выполнения задач и функций, стоящих перед УЧРЕЖДЕНИЕМ.

2.2. УЧРЕЖДЕНИЕ вправе оказывать платные образовательные услуги, которые определены в Уставе учреждения.

2.3. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб и/или ухудшить качество предоставления образовательных услуг, которые УЧРЕЖДЕНИЕ оказывает в рамках муниципального задания.

3. Условия предоставления платных услуг:

3.1. УЧРЕЖДЕНИЕ оказывает платные образовательные услуги в соответствии с Уставом, лицензией на образовательную деятельность.

3.2. Для предоставления платных образовательных услуг УЧРЕЖДЕНИЕ имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности (серия 66 №004293 от 28.09.2012г.), выданную Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

3.3. Денежные средства от платных образовательных услуг используются УЧРЕЖДЕНИЕМ в соответствии с составленной сметой доходов и расходов, полученных от реализации дополнительных платных образовательных услуг, а также планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.1.1. Создать материально-технические условия для их предоставления;

4.1.2. Иметь разработанные и утвержденные дополнительные общеразвивающие программы для реализации их на платной основе;

Провести рекламную кампанию, наглядную и информационную агитацию для заказчиков и потребителей на предмет выбора платной образовательной услуги.

4.1.3. Изучить спрос на услуги, обеспеченность кадрового состава для выполнения и предоставления платных образовательных услуг;

4.1.4. Составить перечень платных образовательных услуг для реализации в конкретном учебном (или календарном) году, определить их стоимость, согласовать МКУ БГО «Управление образования Белоярского городского округа» утвердить распорядительным актом;

4.1.5. На основании поданного заявления родителей (законных представителей) о зачислении ребенка на обучение по дополнительным платным образовательным программам заключить с родителями (законными представителями) воспитанника договор об образовании на обучение по дополнительным платным образовательным программам (Приложение №1, №2).

4.1.6. Издать распорядительный акт о зачислении воспитанника на обучение по дополнительным платным образовательным программам, после истечения срока освоения образовательной программы или по заявлению родителей (законных представителей) издать распорядительный акт об отчислении воспитанников.

4.1.7. Издать распорядительный акт об организации ведения платных образовательных услуг в Учреждении, в котором определить и утвердить:

- вид и тематику платных образовательных услуг;
- сроки реализации платных образовательных услуг и сроки их проведения;
- ответственных лиц за организацию платных образовательных услуг;
- смету доходов и расходов на проведение платных образовательных услуг;
- ответственных лиц за исполнение сметы доходов и расходов по проведению платных образовательных услуг.

4.2. Количество занятий по оказанию платных образовательных услуг не должно превышать санитарно-гигиенических требований к оптимальной нагрузке, согласно СанПиН.

4.3. Оплата труда преподавателю указывается в договоре с ним и формируется с учетом формы проведения платной образовательной услуги. Если форма проведения групповая, то цена формируется при условии комплектования группы не более 15 человек и цена за одну услугу является расчетной (из расчета количества человек в группе).

Реализация платных услуг также может осуществляться в подгрупповой и индивидуальной форме.

4.4. Составляется смета доходов и расходов, согласно перечня дополнительных платных образовательных услуг и расчета цен за оказание услуги по программам дополнительных общеразвивающих программ.

4.5. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться как штатные работники УЧРЕЖДЕНИЯ, так и сторонние специалисты.

4.6. Отношения с непосредственными исполнителями платных образовательных услуг оформляются в соответствии с Трудовым Кодексом РФ:

- путём заключения трудовых договоров (при работе по совместительству за пределами основного рабочего времени, при оформлении на работу по основной должности и т.д.);

4.7. В УЧРЕЖДЕНИИ проводится внутренний контроль за предоставлением платных образовательных услуг по следующим направлениям:

- контроль за организацией и качеством предоставления платных образовательных услуг,
- контроль за правильностью взимания платы,
- контроль за объемом поступления денежных средств от оказания платных образовательных услуг,
- контроль за расходованием средств, поступивших от оказания платных образовательных услуг.

4.8. Администрация УЧРЕЖДЕНИЯ должна обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о правилах оказания, условиях предоставления и качестве реализации платных образовательных услуг.

5. Порядок оплаты, получения и расходования средств от платных образовательных услуг

5.1. Размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг в УЧРЕЖДЕНИИ устанавливается договором в пределах утвержденной стоимости. Стоимость платных услуг согласовывается с МКУ БГО «Управление образования Белоярского городского округа».

5.2. На основании поданного заявления родителей (законных представителей) воспитанника заключается договор в письменной форме. Договор должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика;
- е) полная стоимость услуг, порядок их оплаты;
- ж) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если реализуется платная образовательная услуга;
- з) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- и) форма обучения (групповая, подгрупповая, индивидуальная); язык обучения;
- к) сроки освоения образовательной программы;
- л) порядок изменения и расторжения договора;
- м) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика (Потребителя).

5.3. Условия оплаты предметно оговариваются в договоре с Заказчиком (Потребителем) платных образовательных услуг.

5.4. Оплата за платные образовательные услуги производится Заказчиком (Потребителем) в безналичном порядке по квитанции через филиалы Сбербанка или других банков РФ.

5.5. УЧРЕЖДЕНИЕ вправе изменять стоимость платных образовательных услуг в одностороннем порядке и по договорённости сторон, с целью большего охвата потребителей, в связи с поступлением ходатайств о снижении стоимости, путем предоставления льгот и бонусов, а также по другим основаниям.

5.6. При досрочном расторжении договора УЧРЕЖДЕНИЕ возвращает Заказчику (Потребителю) денежные средства, оставшиеся неиспользованными согласно письменному отказу от занятий.

5.7. В случае неплатежеспособности Заказчика (Потребителя), УЧРЕЖДЕНИЕ не освобождает Заказчика (Потребителя) от оплаты платных образовательных услуг по заключённому договору и его приложению.

5.8. При пропуске Потребителем платных образовательных услуг (без расторжения договора), внесенная им плата не компенсируется, за исключением случая, указанного в п. 5.9 настоящего Положения.

5.9. УЧРЕЖДЕНИЕ производит перерасчет оплаты за услуги либо назначает новый срок проведения платных образовательных услуг в следующих случаях:

5.9.1. если УЧРЕЖДЕНИЕ не приступило своевременно к оказанию услуг,

5.9.2. при непроведении мероприятий по вине УЧРЕЖДЕНИЯ;

5.10. Моментом оплаты платных образовательных услуг считается дата поступления средств на лицевой счет УЧРЕЖДЕНИЯ. При длительных задержках Заказчиками (Потребителями) оплаты стоимости услуг (более 1 месяца) договор с ними расторгается, и Потребитель исключается из числа Обучающихся.

5.11. Допускается увеличение стоимости платных услуг в течение года.

5.12. Учет вносимых денежных средств ведется в УЧРЕЖДЕНИИ, в соответствии с Федеральным законом № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

5.13. УЧРЕЖДЕНИЕ имеет право, по своему усмотрению, расходовать финансовые средства, полученные от оказания платных образовательных услуг в соответствии и на основании сметы доходов и расходов от оказания платных образовательных услуг, а также плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.14. УЧРЕЖДЕНИЕ имеет право производить перераспределение доходов в соответствии с изменением объема и содержания оказываемых платных образовательных услуг.

5.15. Система оплаты труда работников УЧРЕЖДЕНИЯ и услуг лиц, привлекаемых к реализации платных образовательных услуг в рамках средств, полученных от реализации платных услуг, предполагает возможность:

5.15.1 в рамках трудовых правоотношений:

5.15.2 установления доплат, надбавок и стимулирующих выплат сотрудникам УЧРЕЖДЕНИЯ, ведущим платные образовательные услуги;

5.16. Размер оплаты труда конкретного специалиста, задействованного в оказании платных образовательных услуг, может устанавливаться:

- в форме фиксированного должностного оклада (при занятии должности по штатному расписанию платных услуг); производится расчет оплаты труда преподавателям по дополнительным платным образовательным услугам;

5.17. Виды, условия, размеры и порядок установления доплат и выплат стимулирующего характера работникам УЧРЕЖДЕНИЯ за счёт средств, полученных от реализации платных образовательных услуг регламентируются Положением об оплате труда и стимулировании работников УЧРЕЖДЕНИЯ.

6. Права и обязанности сторон

6.1. УЧРЕЖДЕНИЕ и Заказчики (Потребители), заключившие договоры на оказание платных образовательных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ.

6.2. УЧРЕЖДЕНИЕ обязано соблюдать положения раздела 4 настоящего Положения.

6.3. Заказчики (Потребители) обязаны:

- вносить плату за платные образовательные услуги по прейскуранту в сроки, установленные в договоре;

- обеспечивать своевременное посещение Заказчиком (Потребителем) платных образовательных услуг согласно графика;

- соблюдать требования УЧРЕЖДЕНИЯ, отвечающие педагогической этике (проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу УЧРЕЖДЕНИЯ);

- оказывать УЧРЕЖДЕНИЮ посильную помощь в реализации уставных задач;

- своевременно представлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными актами УЧРЕЖДЕНИЯ;

6.4. УЧРЕЖДЕНИЕ имеет право:

• изменять график предоставления платных образовательных услуг в связи с производственной необходимостью;

• расторгнуть договор по оказанию платных образовательных услуг досрочно за неуплату или в связи с другими причинами, мешающими качественному проведению мероприятий.

6.5. Заказчики (Потребители) имеют право:

• потребовать предоставления необходимой информации о программах и Исполнителях платных образовательных услуг, режиме их работы;

• при выборе платных образовательных услуг обратиться за рекомендациями к специалистам УЧРЕЖДЕНИЯ;

• требовать представления услуг надлежащего качества;

• обратиться к администрации и сотрудникам УЧРЕЖДЕНИЯ с пожеланиями, предложениями;

• расторгнуть договор по оказанию платных образовательных услуг досрочно на условиях договора и законодательства РФ.

6.6. Потребители, пользующиеся платными образовательными услугами вправе предъявить требования о возмещении убытков, причиненным неисполнением или ненадлежащим исполнением условий договора (ст. 22.30 Закона РФ «О защите прав потребителей) потребовать оказания услуги другим специалистом, расторгнуть договор.

6.7. Претензии и споры, возникшие между потребителями и УЧРЕЖДЕНИЕМ решаются по согласованию сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

7. Заключительные положения

7.1. Руководитель УЧРЕЖДЕНИЯ несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных образовательных услуг.

7.2. Каждый участник платных образовательных услуг, за неисполнение своих должностных обязанностей несет административное, уголовное и дисциплинарное наказание.

7.3. УЧРЕЖДЕНИЕ обязано ежегодно предоставлять отчет о своей деятельности (открытые занятия, фото, видео отчеты), в том числе в отношении использования средств от иной приносящей доход деятельности.

ДОГОВОР № ____

об образовании на обучение по дополнительным платным образовательным программам

с.Косулино

«__»_____ 20 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное детский сад № 34 «Родничок», осуществляющее образовательную деятельность (далее - учреждение) на основании лицензии, **серия 47ЛО1 №0000966 от 08.12.2014г., выданной комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области** в лице исполняющего обязанности заведующего Губсковой Тамары Николаевны, действующего на основании Устава Учреждения, с одной стороны, и _____,

(фамилия, имя, отчество законного представителя ребенка)
действующая (щей) в интересах несовершеннолетнего

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

(в дальнейшем – Заказчик) заключили в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Уставом ДОУ, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» и «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования» от 15.08.2013г. № 706, настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. МАДОУ детский сад № 34 «Родничок» предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительные платные образовательные услуги, наименование и количество которых определено в Приложении № 1, которое является неотъемлемой частью настоящего договора (в приложении указано наименование учебных дисциплин, формы проведения занятий и количество учебных часов).

1.2. Форма обучения – очная, язык обучения – русский.

1.3. **Наименование дополнительной (ых) общеразвивающей (их) программы () - «Обучение детей 4-7 лет чтению», «Английский язык для малышей», «Ритмика»**

1.4. **Срок освоения дополнительных общеразвивающих программ - 3 года.**

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Обязанности Исполнителя:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми МАДОУ детский сад № 34 «Родничок».

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Сохранить место за ребенком в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.4. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания ребенку образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

Обязанности Заказчика:

2.5. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 4 настоящего договора до 20 числа текущего месяца.

2.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу.

3. ПРАВА СТОРОН

МАДОУ детский сад № 34 «Родничок» имеет право:

3.1. Отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.

3.2. По своему выбору либо восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия ребенка по уважительной причине, в пределах объема услуг, либо зачесть стоимость не оказанных дополнительных услуг в счет платежа за следующий период.

3.3. Индексировать размеры родительской платы в связи с инфляционными процессами с предупреждением другой стороны за 10 дней.

3.4. Изменить график предоставления услуг в связи с производственной необходимостью.

3.5. При показе, разучивании танцевальных элементов, упражнений допускается использование педагогом тактильного контакта с ребенком.

3.6. Расторгнуть договор досрочно.

Заказчик имеет право:

3.6. Добровольно отказаться от получения его ребенком дошкольного образования в пользу дополнительной платной образовательной услуги на время получения указанной услуги.

Реализовывать выбранную стратегию получения образования своего ребенка.

3.7. Требовать информацию по вопросам, касающихся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

3.8. Обращаться к администрации и специалистам ДООУ по всем вопросам, касающимся дополнительных платных образовательных услуг.

3.9. Пользоваться имуществом ДООУ, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

4. ОПЛАТА УСЛУГ

4.1. Заказчик ежемесячно оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме: чтение – 90 руб.00 коп. за 1 занятие; английский язык для малышей – 90 руб.00 коп. за 1 занятие; ритмика – 80 руб.00 коп. за 1 занятие

4.2. Полная стоимость услуг в месяц составляет _____ руб. _____ коп.

4.2. Оплату производить не позднее 20 числа текущего месяца через отделения банков России.

5. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон с предупреждением за 10 дней.

5.3. Помимо этого МАДОУ детский сад № 34 «Родничок» вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до

7.2. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

ПОДПИСИ СТОРОН. ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 34 «Родничок»

624055 Свердловская область,
Белоярский район, село Косулино, улица
Строителей, 14

Тел.: 8-343-77-46-1-51(2 здание)

8-343-77-46-1-84(1 Здание)

e-mail: rodnichok34@yandex.ru

Сайт: <https://34bel.tvoyasadik.ru>

ОГРН 1024701420700

ИНН/КПП 4707012706/470701001

Расчетный счет 40701810300001002106 в отделении

Ленинградское г.С-Пб

БИК 044106001 ОКТМО 41621101

ЗАКАЗЧИК:

(Ф.И.О. (при наличии))

(паспортные данные)

(адрес места жительства)

(телефон)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575794

Владелец Губскова Тамара Николаевна

Действителен с 04.03.2021 по 04.03.2022