

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 2 от 03.12.2025

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МАДОУ детский сад № 34  
«Родничок»

Т.Н.Губскова  
Приказ об утверждении № 464  
от «03» декабря 2025г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПЛАТНЫМ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УСЛУГАМ

### 1. Общие положения

1.1. Положение об организации деятельности по платным дополнительным образовательным услугам в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении № 34 «Родничок» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утверждённая распоряжением Правительства РФ от 31 марта 2022 года №678-р (ред. от 01.07.2025), Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Минобрнауки России от 16.09.2020 № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»; Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 34 «Родничок» (далее по тексту – Учреждение), Положением об организации деятельности по дополнительным образовательным услугам в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 34 «Родничок».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных образовательных услуг Учреждением.

1.3. Настоящее Положение действует с момента утверждения и до срока

внесения изменений.

#### 1.1. Понятия, применяемые в Положении:

Заказчик – физическое лицо и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Исполнитель – Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 34 «Родничок», осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся.

Недостаток платных образовательных услуг - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами.

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Существенный недостаток платных образовательных услуг - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.2. Учреждение вправе оказывать за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, которые представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет указанных физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

1.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований из средств городского бюджета.

1.4. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.5. Отказ Заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг.

1.6. Исполнитель при оказании платных образовательных услуг имеет право пользоваться муниципальным имуществом, закрепленным за ним на праве

оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями деятельности Учреждения, указаниями Учредителя - собственника муниципального имущества, а также в соответствии с назначением имущества.

1.7. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) (далее - дополнительной общеразвивающей программы) и условиями договора.

1.8. Разработка порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), в части предоставления платных образовательных услуг осуществляется Учредителем.

1.9. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и обучающегося.

1.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.11. Предельные максимальные тарифы на платные услуги, не относящиеся к основной деятельности, оказываемой Учреждением, устанавливаются муниципальным правовым актом.

1.12. Стоимость на платные услуги, не относящиеся к основной деятельности, оказываемой Учреждением, фиксированные тарифы, размер фактически понесенных расходов в случае пропуска обучающимся занятий по обстоятельствам, не зависящим от сторон устанавливаются локальным правовым актом.

## 2. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг регламентируется Федеральными законами, нормативными актами федеральных органов государственной власти, окружными законодательными актами, нормативными правовыми актами Администрации Свердловской области, Уставом МАДОУ, настоящим Положением.

2.2. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора,

2.3. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также обеспечить наглядность и доступность для всех участников образовательного процесса следующей

информации:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием подвида дополнительного образования – дополнительного образования детей и взрослых, сроках действия указанной лицензии, а также информация о наименовании лицензирующего органа, номере и дате регистрации лицензии);
- перечень платных образовательных услуг, порядок их предоставления;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- стоимость платных образовательных услуг, и порядок их оплаты;
- порядок приема поступающих воспитанников и требования к ним;
- расписание занятий.

2.4. Для организации дополнительных платных образовательных услуг МАДОУ обязано:

2.4.1. Изучить потребности в дополнительных платных образовательных услугах, определить предполагаемый контингент воспитанников;

2.4.2. Создать условия для предоставления дополнительных платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников;

2.4.3. Получить от родителей (законных представителей) заявление , заключить индивидуальный договор с «Заказчиком» на предоставление дополнительных платных образовательных услуг.

Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством РФ;

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть

- образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
  - м) сроки освоения дополнительной общеразвивающей программы (продолжительность обучения по договору);
  - н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей дополнительной общеразвивающей программы (части дополнительной общеразвивающей программы);
  - о) порядок изменения и расторжения договора;
  - п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Договор составляется в 2-х экземплярах, один хранится в МАДОУ, другой – у Заказчика (законного представителя).

Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

2.5. На основании заключения договоров издается приказ об организации работы МАДОУ по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, предусматривающий ставки работников, занятых предоставлением дополнительных платных образовательных услуг, график их работы, учебные планы и штатное расписание.

2.6. Занятия проводятся в свободное от основной образовательной деятельности время в соответствии с расписанием, утвержденным заведующим МАДОУ.

2.7. Продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяется моделью построения образовательного процесса, предусмотренной дополнительной общеобразовательной программой. Продолжительность непрерывно-образовательной деятельности в структуре занятия должна соответствовать требованиям СанПиН.

2.8. Администрация МАДОУ заключает с педагогами дополнительного образования договоры гражданско-правового характера.

2.9. Общее руководство предоставлением дополнительных платных образовательных услуг осуществляет заведующий МАДОУ, непосредственной организацией занимается администратор.

2.10. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится родителями (законными представителями) ежемесячно в соответствии с условиями договора.

2.11. Оплата педагогам, задействованным в предоставлении платных образовательных услуг, осуществляется на основе тарификации путем перевода на лицевой счет работника, согласно расходованию средств, полученных по результатам предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

2.12. В конце учебного года в Учреждении проводятся отчетные мероприятия (концерты, выставки, открытые занятия, соревнования и др.) с привлечением родителей (законных представителей) с целью предоставления результатов обучения воспитанников (обучающихся) в качестве итоговой (промежуточной) аттестации.

### 3. Порядок предоставления сертификата дополнительного образования.

3.1. Право на получение сертификата дополнительного образования имеют все дети в возрасте от 5 до 18 лет, зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования или осваивающие ООП ДО.

3.2. Для получения сертификата дополнительного образования родитель (законный представитель) воспитанника, достигшего 5 лет подает заявление о предоставлении сертификата дополнительного образования и регистрации в реестре сертификатов дополнительного образования в реестре сертификатов дополнительного образования.

3.3. Заявление содержит следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка;
  - 2) серию и номер свидетельства о рождении ребенка;
  - 3) дату рождения ребенка;
  - 4) страховой номер индивидуального лицевого счета (при его наличии);
  - 5) место (адрес) регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
  - 6) фамилию, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя);
  - 7) контактную информацию родителя (законного представителя);
  - 8) указание на группу сертификата дополнительного образования, определения в зависимости от категорий ребенка - получателя сертификата дополнительного образования (при наличии оснований, по желанию родителя (законного представителя) ребенка);
  - 9) согласие заявителя на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - 10) отметку об ознакомлении заявителя с условиями предоставления, использования, прекращения действия сертификата дополнительного образования, а также Правилами персонифицированного финансирования;
  - 11) сведения о ранее выданном сертификате дополнительного образования в другом муниципальном образовании (в случае, если сертификат дополнительного образования был ранее выдан в другом муниципальном образовании);
  - 12) обязательство заявителя уведомлять образовательную организацию посредством личного обращения с предоставлением подтверждающих документов об изменениях указанных в заявлении сведений в течение 20 рабочих дней после возникновения соответствующих изменений.
- 3.4. Одновременно с заявлением заявитель предъявляет должностному лицу, осуществляющему прием заявления, следующие документы и их копии:
- 1) свидетельство о рождении ребенка;
  - 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
  - 3) один из документов, подтверждающих право ребенка на получение сертификата дополнительного образования:
    - справку об освоении ООП ДО образовательной организации;
  - 4) заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее право на получение сертификата дополнительного образования соответствующей

группы (при наличии, по желанию родителя (законного представителя) ребенка).

3.5. Должностное лицо, осуществляющее прием заявления, проверяет соответствие указанных в заявлении сведений предъявленным документам и при их соответствии делает отметку об этом, удостоверяет своей подписью прием заявления и возвращает оригиналы документов заявителю.

3.6. Заявление регистрируется должностным лицом, осуществляющим прием заявления, в день его представления.

3.7. В случае, если должностному лицу предъявлены не все документы, предусмотренные пунктом 4 раздела II настоящего положения, должностное лицо, осуществление прием заявления, возвращает его заявителю в день предоставления заявителем заявления.

Является возможным зачисление ребенка на выбранные заявителем образовательные программы после подтверждения ожидающей записи.

В случае, если в течение 30 рабочих дней после создания ожидающей записи заявитель/образовательная организация не предоставит заявление и документы, предусмотренные пунктом 4 раздела II настоящего положения, ожидающая запись исключается из реестра сертификатов дополнительного образования.

3.8. Приостановление действия сертификата дополнительного образования в случаях:

- 1) письменного обращения со стороны родителя (законного представителя);
- 2) нарушения со стороны родителя (законного представителя) ребенка Правил персонифицированного финансирования.

3.9. Исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования :

- 1) письменного обращения со стороны родителя (законного представителя);
- 2) достижения ребенком предельного возраста, установленного пунктом 1 раздела II настоящего положения.

3.10. В случае изменения предоставленных ранее сведений о ребенке заявитель предоставляет в образовательную организацию заявление об изменении сведений, содержащим перечень сведений, подлежащих изменению; причину(ы) изменения сведений; новые сведения. Заявитель предоставляет документы и их копии, подтверждающие изменения сведений.

3.11. Заявление об изменении сведений и копии подтверждающих документов образовательная организация предоставляет в течение 3х рабочих дней.

3.12. Информация о порядке получения сертификата дополнительного образования, включая форму заявления, требования к предоставляемым документам, подлежит обязательному размещению на стенде и официальном сайте образовательной организации.

#### 4. Права и ответственность сторон

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. МАДОУ обязано:

- создать необходимые условия для оказания дополнительных платных услуг;
- обеспечить кадровый состав специалистов;
- составить сетку занятий с учетом «Гигиенических требований к максимальным

величинам воздействия учебно-воспитательного процесса»;

- обеспечить оказание дополнительных платных услуг в полном объеме в соответствии с программами и условиями договора;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время занятий;
- контролировать качество дополнительных платных услуг;
- предоставлять достоверную информацию об оказываемых дополнительных платных услугах и исполнителях;
- информировать родителей (законных представителей) по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, о личных достижениях ребенка.

#### 4.3. Родители обязаны:

- вносить плату за дополнительные платные услуги в соответствии с договором не позднее 15 числа текущего месяца;
- обеспечивать своевременный приход ребенка на занятия согласно графику.

#### 4.4. МАДОУ имеет право:

- индексировать размеры платы за дополнительные услуги с предупреждением родителей (законных представителей) за 10 дней (п.2 ст.424 ГК РФ);
- изменять график предоставления дополнительных платных услуг в связи с производственной необходимостью;
- расторгнуть договор по оказанию дополнительных платных услуг досрочно за неуплату или в связи с другими причинами, мешающими качественному проведению учебно-воспитательного процесса.

#### 4.5. Родители имеют право:

- выбрать из перечня дополнительных платных услуг любые;
- потребовать предоставления необходимой информации о программах и исполнителях дополнительных платных услуг, режима их работы;
- при выборе дополнительных платных услуг обратиться за рекомендациями к специалистам ДОУ, знающим и обследующим способности конкретного ребенка;
- расторгнуть договор по оказанию дополнительных платных услуг досрочно, заполнив заявление. Заявление согласует заведующий.

### 5. Перечень платных образовательных услуг

5.1. В образовательном учреждении могут осуществляться платные дополнительные услуги:

5.1.1. Социально – гуманитарной направленности: «Ступеньки грамоты», «Cheeky Monkey».

5.1.2. Художественной направленности: «Хореография».

5.1.3. Физкультурно-спортивной направленности: «Детский фитнес».

5.1.4. Кислородные коктейли.

5.1.5. «Праздник радости».

5.2. Перечень платных образовательных услуг утверждается приказом заведующего и может меняться с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей Учреждения по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

5.4.1. Подача дополнительных общеразвивающих программ для включения в соответствующий реестр платных дополнительных общеразвивающих программ на плановый финансовый год осуществляется через электронный портал персонифицированного финансирования дополнительного образования не позднее 20

декабря, корректировка на текущий финансовый год - не позднее 25 мая (период с сентября по декабрь).

## 6. Порядок поступления и использования средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

6.1. Полученные от оказания платных образовательных услуг доходы зачисляются на лицевой счет Исполнителя по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности.

6.2. Денежные средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности Исполнителя и подлежат налогообложению в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Доходы, поступающие от оказания платных образовательных услуг, направляются на возмещение затрат по оказанию платных образовательных услуг, а сводный остаток (т.е. сумма превышения доходов над расходами) после уплаты налога на прибыль направляется на:

- *материальное стимулирование работников;*
- *развитие материально-технической базы;*
- *благоустройство территории, прилегающей к учреждению;*
- *обеспечение комплексной безопасности учреждения, в том числе текущий ремонт помещений, входных групп, крылец;*
- *устранение вредных факторов условий труда работников учреждения;*
- *выполнение предписаний контролирующих органов;*
- *обеспечение участия педагогических работников в мероприятиях регионального и федерального уровня, найм транспорта и проживание;*
- *другие расходы, обеспечивающие, в конечном итоге, повышение качества предоставляемых услуг и (или) достижение целей деятельности Учреждения.*

6.4. В случае увеличения размера доходов, поступивших на счет Учреждения, статьи расходов в финансово-хозяйственном плане Учреждения уточняются на сумму поступивших средств, в соответствии с предстоящими расходами.

6.5. Учреждение вправе приобретать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов. Указанное имущество поступает в оперативное управление Учреждения, учитывается на его отдельном балансе и не может быть изъято у Учреждения без его согласия.

## 7. Ответственность и контроль

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором законодательством РФ.

7.2. При обнаружении недостатка оказанных платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном дополнительной общеразвивающей программой, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных

платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.3. В случае, если плановая дата проведения занятия не совпадает с фактической (заболевания педагога дополнительного образования, праздничные дни, карантин и другие уважительные причины), педагог дополнительного образования организует и проводит дополнительные занятия для восполнения пропущенного материала с обязательным уведомлением родителей (законных представителей).

7.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.5. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

6.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

7.7. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

7.8. Налогообложение доходов учреждения от осуществления платных образовательных услуг и составление отчетности производится в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.9. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, за соблюдением порядка установления и применения тарифов на платные услуги, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем учреждения по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляется учредителем.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до его отмены или внесения изменений.

8.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, утвержденные приказом по Учреждению.

8.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации

отдельные пункты настоящего Положения вступают с ним в противоречие, эти пункты утрачивают силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение, Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 678583232315199735689938579576386585277328465008

Владелец Губскова Тамара Николаевна

Действителен с 04.06.2025 по 04.06.2026