

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 34 «Родничок»

Юридический адрес: 624055 Свердловская область, Белоярский район, с. Косулино, ул. Строителей 14, тел. 8(343-77)4-61-84, 4-61-5
Фактический адрес: 624055 Свердловская область, Белоярский район, с. Косулино, ул. Строителей 14,16, тел. 8(343-77)4-61-84, 4-61-51
сайт: 34bel.tvoysadik.ru, mail: rodnichok34@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО:

на Педагогическом совете

Протокол № 1

от 29 августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ

детский сад № 34

Губскова Т.Н.



Дорожная карта
(план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества
педагогических работников в
МАДОУ детский сад № 34 «Родничок»
на 2025 – 2026 учебный год

№ п/ п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1.Издание Приказа об организации наставничества над педагогами на период 2025-2026 учебный год. 2. Разработка и утверждение системы (целевой модели) наставничества и «дорожной карты» внедрения системы наставничества в дошкольной организации	Август- сентябрь 2025 г.	заведующий МАДОУ №34, старший воспитатель Губскова Т.Н., Ракибова С.Н.
2	Формирование банка наставляемых	1.Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества; 2.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций; 3.Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Август 2025 г.	заведующий МАДОУ №34, старший воспитатель Губскова Т.Н., Ракибова С.Н..
3	Формирование банка наставников	1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2.Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 3.Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Август 2025 г.	заведующий МАДОУ № 34, старший воспитатель Губскова Т.Н., Ракибова С.Н.
4	Отбор и обучение наставников	1.Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы; 2.Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности; 3.Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов.	Август 2025 г.	заведующий МАДОУ № 34, старший воспитатель Губскова Т.Н., Ракибова С.Н.
5	Формирование наставнических пар / групп	1.Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2.Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальных траекторий обучения. 3. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.	Сентябрь 2025 г.	заведующий МАДОУ № 34, старший воспитатель Губскова Т.Н., Ракибова С.Н.
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	1.Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых; 2.Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	В течение 2025-2026 уч. г сентябрь, май 2026 г.	старший воспитатель, наставники
7	Завершение наставничества	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Отчеты по итогам наставнической программы.	Май-июнь 2026 г.	старший воспитатель, наставники

- | | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none">3. Мотивация и поощрения наставников.4. Размещение материалов по реализации модели (целевой системы) наставничества на официальном сайте ДОУ. | | |
|--|--|--|--|--|