

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 34 «Родничок»

Юридический адрес: 624055 Свердловская область, Белоярский район, с. Косулино, ул. Строителей 14, тел. 8(343-77)4-61-84, 4-61-5

Фактический адрес: 624055 Свердловская область, Белоярский район, с. Косулино, ул. Строителей 14,16, тел. 8(343-77)4-61-84, 4-61-51

сайт: 34bel.tvoysadik.ru, mail: rodnichok34@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО

на Педагогическом совете

Протокол № 1



Дорожная карта
(план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества
педагогических работников в
МАДОУ детский сад № 34 «Родничок»
на 2023 – 2024 учебный год

№ п/ п	Наименование этапа	Мероприятия Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: 1.Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МАДОУ детский сад № 34 «Родничок». 2. Положение о реализации системы наставничества педагогических работников в МАДОУ детский сад № 34 «Родничок». 3. Разработка дорожной карты по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации.	август - сентябрь	заведующий Губскова Т.Н., старший воспитатель Гончар О.В.
2	Формирование банка наставляемых	1.Сбор информации о запросах наставляемых педагогов. 2.Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	июнь- август	заведующий Губскова Т.Н., старший воспитатель Гончар О.В.
3	Формирование банка наставников	1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2.Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	август- сентябрь	заведующий Губскова Т.Н., старший воспитатель Гончар О.В.
4	Отбор и обучение участников	1.Анализ базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы. 2.Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. 3. Обучение наставников для работы с наставляемыми: консультации, организация обмена опытом	июнь- август	заведующий Губскова Т.Н., старший воспитатель Гончар О.В.
5	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	1. Формирование наставнических пар/ групп. 2.Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	август сентябрь, май	старший воспитатель, Гончар О.В., наставники
6	Завершение наставничества	1.Отчеты по итогам наставнической программы; 2.Мотивация и поощрения наставников; 3.Размещение материалов по реализации модели (целевой системы) наставничества на официальном сайте ДОУ.	май	старший воспитатель, Гончар О.В., наставники
7	Информационная поддержка наставничества	Освещение мероприятий дорожной карты на сайте ДОУ	в течение года	старший воспитатель, Гончар О.В., наставники