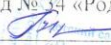


УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ детский
сад № 34 «Родничок»
 Губскова Т.Н.
Приказ об утверждении № 44
от «16» января 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
«О правилах обмена подарками и знаками делового гостеприимства»
МАДОУ детский сад № 34 «Родничок»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данные Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МАДОУ детский сад № 34 «Родничок» (далее – Правила) разработаны на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и определяют единые для всех работников детского сада требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников детского сада вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.3. Целями настоящих Правил являются:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике МАДОУ детский сад № 34 «Родничок»;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;
- поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство,

**II. ДАРЕНИЕ ДЕЛОВЫХ ПОДАРКОВ И ОКАЗАНИЕ ЗНАКОВ
ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА**

2.1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих правил, Положению об антикоррупционной политике в ДОУ;
- быть вручены и оказаны только от имени организации.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
- создавать репутационный риск для организации или ее работников.

2.3. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать 5 000 рублей 00 коп. (Пять тысяч рублей 00 коп.)

III. ПОЛУЧЕНИЕ РАБОТНИКАМИ ДЕЛОВЫХ ПОДАРКОВ И ПРИНЯТИЕ ЗНАКОВ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА

3.1. Работники ДООУ могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих правил, Положению об антикоррупционной политике в ДООУ.

3.2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник ДООУ обязан принять меры по недопущению возможности конфликта интересов в соответствии с Положением «О конфликте интересов». В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства, в соответствии с пунктом 3.2 Положения «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса» работник организации обязан в письменной форме обратиться в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав в Комиссию.

3.3. Сотрудникам ДООУ запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и

знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им, либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.